



MINISTÉRIO DA DEFESA  
 SECRETARIA-GERAL - SG  
 CENTRO GESTOR E OPERACIONAL DO SISTEMA DE PROTEÇÃO DA AMAZÔNIA - CENSIPAM  
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
 COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
 SPO, Área 5, Quadra 3, Bloco K - Brasília/DF, CEP: 70610-200  
 Telefone: (61)3214-0268

PROJETO BÁSICO Nº 52/ 2022 - CODEGEP CENSIPAM

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de capacitação para aquisição de 03 (três) vagas no curso "**Processo de Apuração de Responsabilidade – PAR e Processo Administrativo Disciplinar – PAD**", na modalidade presencial.

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                        | CATSER       | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|--------------|
| 01   | Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de capacitação para aquisição de 03 (três) vagas no curso " <b>Processo de Apuração de Responsabilidade – PAR e Processo Administrativo Disciplinar – PAD</b> ", na modalidade presencial. | 17663        | 01      | 03         | R\$ 2.747,00 |
|      | <b>VALOR TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                               | R\$ 8.241,00 |         |            |              |

**2. OBJETIVO**

2.1. A capacitação dos servidores está regulamentada no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal.

2.2. Cabe à Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - CODEGEP estabelecer as ações pertinentes à Capacitação dos Servidores e Militares do CENSIPAM, por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, visando a atualização e a melhoria da eficiência do serviço público e o enriquecimento intelectual desses servidores no desempenho de suas atividades.

2.3. A contratação do curso "**Processo de Apuração de Responsabilidade – PAR e Processo Administrativo Disciplinar – PAD**", visa atender a necessidade das seguintes áreas: Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - CODEGEP, Coordenação de Licitação e Contratos - COLIC e Núcleo de Assessoramento em Governança - NUGOV.

2.4. A presente contratação consta do Levantamento de Necessidade e Desenvolvimento LND/2022 (4069818) e possui previsão no Plano de Trabalho Anual PTA/2022, aprovado pela Diretoria do CENSIPAM.

2.5. Sobre o assunto, informo que o curso ora demandado não é ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública - (ENAP), no momento, (4771582), com a temática requerida.

2.6. Por intermédio dos e-mails (4745916, 4745928 e 4748966), os Coordenadores confirmaram a necessidade da capacitação, fazendo juntar prospecto informativo do curso, conforme documento em anexo (4774504).

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evento de Capacitação</b> | Curso: " <b>Processo de Apuração de Responsabilidade – PAR e Processo Administrativo Disciplinar – PAD</b> "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Período previsto</b>      | 03 e 04 de maio de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Horários</b>              | modalidade presencial - 8h00 até 17:00h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Carga Horária</b>         | 16 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objetivo</b>              | O curso tem por objetivo transmitir informações teóricas e práticas sobre o Processo Administrativo Disciplinar- PAD e o Processo de Apuração de Responsabilidade – PAR à luz da legislação específica de cada procedimento correicional, bem como das orientações emanadas pela <b>Controladoria-Geral da União - CGU</b> e pela jurisprudência do <b>Tribunal de Contas da União – TCU</b> e <b>Superior Tribunal de Justiça (STJ)</b> .                                                                                                                                                                    |
| <b>Público Alvo</b>          | Servidores públicos da Administração Pública Federal responsáveis pela autuação e instrução do Processo Administrativo Disciplinar- PAD e do Processo de Apuração de Responsabilidade – PAR, assessores e consultores jurídicos, servidores públicos que atuam no controle interno ou externo, advogados e demais interessados envolvidos direta ou indiretamente nos procedimentos afetos à aplicação de penalidades previstas nos processos.                                                                                                                                                                |
| <b>Conteúdo</b>              | <b>I - Processo de Apuração de Responsabilidade – PAR e a Responsabilização Administrativa de Pessoas Jurídicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principais normativos que tratam da corrupção no Brasil</li> <li>A nova Instrução Normativa IN nº 15/2020, que promove ajustes na IN CGU nº 13/2019</li> <li>Lei Anticorrupção – Lei 12.846/2013</li> <li>Princípios relacionados à legislação Anticorrupção</li> <li>Necessidade de observância aos princípios do Contraditório e da Ampla Defesa</li> <li>Responsabilidade Objetiva e Subjetiva – requisitos; materialidade e autoria</li> </ul> |

- Condutas reprovadas pela legislação
- Procedimento administrativo de Responsabilização- PAR na Lei 12.846/2013 e no Decreto 8420/2015
- Competência para instauração e a Comissão de apuração
- Medidas Cautelares
- Investigação Preliminar
- Instrução Probatória (meios de prova – documental, diligências, pericial, testemunhal, etc)
- Provas desnecessárias, provas ilícitas, prova indiciária e prova emprestada
- Relatório final (Tipificação da conduta, principais ocorrências, análise da defesa e provas, e conclusão quanto à responsabilização da Pessoa Jurídica
- Julgamento pela autoridade competente
- Penalidades – esfera administrativa – multa e publicação extraordinária da decisão condenatória;
- Penalidades - esfera judicial – perdimento de bens, diretos e valores, suspensão ou interdição parcial das atividades, dissolução compulsória da pessoa jurídica, proibição de receber incentivos de órgãos públicos e instituições financeiras
- Acordo de Leniência na Lei Anticorrupção
- Desconsideração da personalidade jurídica
- Perguntas frequentes:

Quem pode instaurar o Processo Administrativo de Responsabilização (PAR)?

É possível investigação preliminar?

Como é a composição da comissão do PAR?

Qual é o prazo de duração do PAR?

Qual é a competência da CGU no PAR?

O relatório do PAR pode ser encaminhado a outros órgãos e entidades?

Como é a composição da comissão do PAR?

Cabe pedido de reconsideração da decisão administrativa sancionadora?

Após conclusão do processo, a decisão será publicada?

## **II - Do Processo Administrativo Disciplinar - PAD e a Responsabilização dos Agentes Públicos**

- Conceitos introdutórios
- Regime Jurídico dos Servidores (Lei 8.112/1990)
- Aplicabilidade da Lei 9.784/1999
- Principais fases da Instauração, Inquérito e Julgamento
- Do dever de apuração
- Da independência de Instâncias (Penal, Civil e Administrativa) e a interferências das decisões nessas esferas
- Instauração do Processo Administrativo Disciplinar
- Do conhecimento do fato e do Juízo de admissibilidade
- Quem poderá participar? Suspeição e Impedimento?
- Notificações e contagem de prazos
- Indiciação do acusado e Citação pessoal
- Os poderes especiais designados ao advogado
- Prazo para apresentação da defesa escrita
- Revelia e possibilidade de defensor dativo
- O interrogatório
- Instrução Probatória (meios de prova – documental, diligências, pericial, testemunhal, etc)
- Provas desnecessárias, provas ilícitas e prova emprestada
- Penalidades disciplinares aplicáveis (advertência, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, destituição de cargo em comissão ou de função comissionada
- Apresentação de relatório final pela comissão de apuração
- Julgamento
- Autoridade julgadora e o prazo para julgamento

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prazo prescricional para instauração e a interrelação com a prescrição penal</li> <li>Principais Jurisprudências do TCU e STJ</li> </ul>                                                                            |
| <b>Instrucional</b>       | -Instrutor proativo online/presencial;                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ambiente</b>           | Curso <b>presencial</b> com participação de alunos matriculados no curso Online Ao Vivo.                                                                                                                                                                   |
| <b>Acesso ao Conteúdo</b> | Disponibilização de notebooks aos alunos com apostila digital, em Pdf, visando à facilitação do aprendizado.                                                                                                                                               |
| <b>Metodologia</b>        | A metodologia do curso é interativa e estimula a reflexão; alterna exposição dialogada, troca de experiências e exemplos práticos. É dada ênfase à realidade das novas regras e à busca de solução para dúvidas existentes nas formalizações do PAR e PAD. |

3.1. A vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2022 e inicia-se com a assinatura do Termo Substitutivo de Contrato, sendo este improrrogável, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### 4. PÚBLICO ALVO

4.1. A capacitação destina-se aos servidores abaixo relacionados:

| Nome                                           | CPF            | SETOR   |
|------------------------------------------------|----------------|---------|
| Shigeaki Ueki Homem do Brasil Alves dos Santos | ***.849.281-** | CODEGEP |
| João Lopes do Lago                             | ***.720.901-** | COLIC   |
| Márcia Cristina Castro Cartucho                | ***.901.281-** | NUGOV   |

4.2. Ressalta-se que por força da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), os “Dados” dos servidores não poderão, em nenhuma hipótese e sob nenhuma circunstância, ser alterados, tratados, transmitidos, repassados, disponibilizados, cedidos, vendidos, emprestados, divulgados e/ou de qualquer outra forma levados a conhecimento de terceiros.

#### 5. CRITÉRIO DE CONTROLES E REGISTROS A SEREM ADOTADOS

5.1. Os certificados de participação serão entregues aos participantes do evento pela empresa Contratada com o aproveitamento mínimo de aprovação de 70% de acordo com a participação nas aulas.

5.2. A Contratada irá disponibilizar a emissão dos certificados aos participantes;

5.3. Caberá ao Setor de Contratos (SECONT) encaminhar a Nota de Empenho à empresa contratada, quando essa for emitida..

#### 6. VERIFICAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. Os resultados serão averiguados mediante:

6.1.1. Análise da ficha de avaliação a ser preenchida pelos participantes; e

6.1.2. Atuação dos participantes em seu respectivo ambiente de trabalho.

#### 7. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

7.1. O curso será realizado pela empresa Orzil Consultoria e Treinamento Ltda, com valor individual do curso para cada participante será de R\$ 2.747,00 (dois mil setecentos e quarenta e sete reais), totalizando R\$ 8.241,00 (oito mil duzentos e quarenta e um reais), conforme documento anexo (4771636).

7.2. Os critérios que definiram a escolha dessa empresa foram:

7.2.1. Pela empresa especializada em treinamento, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos para organizações públicas e privadas; vem atuando em diversas capitais, promovendo cursos abertos e fechados (in company), treinamentos, ministrados por professores altamente especializados, que, com seus profundos conhecimentos e notória experiência contribuirão significativamente para o aprimoramento dos servidores públicos.

7.2.2. Com um profundo conhecimento do mercado, somado à capacitação multidisciplinar; visando atender com excelência e qualidade às expectativas de seus clientes. E são reconhecidos por sua atuação ética, transparente e íntegra.

7.2.3. Também com excelentes profissionais trabalhando em conjunto para oferecer: elevado padrão de qualidade; profissionalismo orientado pela ética; comprometimento com os resultados do cliente; confiança nas relações de trabalho; inovação e abertura para mudanças.

7.2.4. Além de desenvolver a estratégia da organização e zelar pelo seu sucesso empresarial, compromete-se com a ética, transparência, independência e excelência técnica dos serviços prestados;

7.2.5. Ainda, por se verificar que o conteúdo programático disponibilizado na ementa do curso possui grande conformidade com as demandas dos trabalhos das Áreas demandantes da respectiva capacitação;

7.2.6. Em razão do alto gabarito dos palestrantes que irão ministrar o Curso (4771636):

**LÚCIO ANTÔNIO FREZZA** -Processo de Apuração de Responsabilidade –PAR e Processo Administrativo Disciplinar -PADPalestrantes/ Coordenadoresdo CursoLúcio Antônio FrezzaCosta Atualmente é servidor público, analista do Ministério Público da União/Apoio Jurídico/Direito com lotação na Procuradoria-Geral do Trabalho/MPT/MPU. É professor da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), professor da Escola de Ead/PGR/MPF (Ministério Público Federal), professor/instrutor do MPT (Ministério Público do Trabalho), e professor colaborador em diversas Instituições (MCTI, BNB, CNPQ, MPDFT, etc) ministrando cursos na área de Convênios, Licitações e Contratos administrativos, e outros temas congêneres em cursos em EAD e presenciais. Possui pós-graduação em Direito Público pela Universidade Metodista, pela Faculdade Processus e pela Escola da Magistratura do Distrito Federal. Com experiência na área de Convênios, Licitações e Contratos Administrativos, atuou no Controle Interno do MMA, na Consultoria Jurídica do MPDFT, e na Assessoria Jurídica do Procurador-Geral do Trabalho.Coordenadores.

**ALEXANDRE ORZIL** - Consultor com experiência de 14 anos em gestão de convênios. Graduado em Administração de Empresas e pós-graduado em Auditoria Interna e Externa. Foi Coordenador-Geral de Fiscalização de Convênios e Coordenador de Prestação de Contas de Convênios do Ministério da Justiça –MJ; e Consultor de Convênios do Ministério do Esporte –ME. Atuou principalmente nos seguintes temas focados em convênios federais: análise e aprovação técnica e financeira de projetos e planos de trabalho; fiscalização e acompanhamento de projetos; análise da prestação de contas; e instauração da tomada de contas especial. Atuou ainda na Gerência de Normas do SICOOB-BRASIL e na Unidade de Auditoria Interna da Confederação Nacional da Indústria –CNI.Autor dos livros: 1. Celebração, Execução e Prestação de Contas de Convênios. Brasília, DF. Ministério da Justiça, 2006; 2. Convênios Públicos: A Nova Legislação. Brasília, DF. Orzil Editora. 1ª Edição 2010; 2ª Edição 2012; 3ª Edição 2015; 3. livro de bolso Convênios e Licitações. Brasília,DF. Orzil Editora. 1ª Edição 2014.

**ALMÉRIO AMORIM** - Bacharel em Ciências Econômicas com pós-graduação pela UnB, Curso de Especialização na CEPAL, em Santiago do Chile, e no CENDEC/IPEA. Exerceu vários cargos e funções no Governo Federal, a destacar: servidor de carreira do IPEA, Subsecretário de Assuntos Econômicos da Secretaria-Executiva do Ministério da Fazenda -MF, Presidente da Comissão de Ética Pública Setorial e Secretário-Executivo Adjunto do MF, Secretário-Adjunto do Tesouro Nacional, Diretor-Geral do Tribunal Superior Eleitoral,

Secretário-Executivo do Ministério da Justiça -MJ, Secretário-Geral Adjunto do MJ, Subchefe de Gabinete do Ministro da Educação -MEC, Secretário de Modernização Administrativa e de Orçamento e Finanças do MEC. Como Secretário-Adjunto do Tesouro Nacional, supervisionou, durante mais de 10 anos, as ações da Coordenadoria-Geral de Normas e Execução da Despesa -CONED/STN/MF, responsável técnica pela edição da IN/STN 1/97, que disciplinou a celebração de convênios de natureza financeira.

7.3. Atribuições regimentais conforme Portaria Normativa nº 12, de 14 de fevereiro de 2019, publicada no DOU nº 39, de 25 de fevereiro de 2019, que aprova os Regimentos Internos e o Quadro Demonstrativo de Cargos em Comissão e das Funções de Confiança de unidades integrantes da Estrutura Regimental do Ministério da Defesa, a seguir:

| Servidor                                       | Cargo/função   | Atribuições da Coordenação de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Shigeaki Ueki Homem do Brasil Alves dos Santos | Assessor GTS-1 | I - planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relacionadas como recrutamento, seleção, cessão, requisição e nomeação e concurso público, entre outros;<br>II - coordenar, supervisionar e executar as atividades de registro funcional;<br>III - coordenar o processo e elaborar a folha de pagamento e o reembolso cedidos;<br>IV - realizar as atividades referentes à seguridade social dos servidores suplementar, saúde ocupacional e regime de previdência complementar;<br>V - coordenar, supervisionar e realizar atividades de gestão da carreira do Censipam;<br>VI - planejar, coordenar, supervisionar e realizar atividades de desenvolvimento;<br>VII - realizar acompanhamento sistemático da legislação e atos normativos assessorando as demais unidades do Censipam quanto ao seu cumprimento. |
| João Lopes do Lago                             | Assessor GTS-3 | <b>Atribuições da Coordenação de Licitação e Contratos - COLIC</b><br>I - contratação para aquisição de bens e serviços;<br>II - gestão dos contratos; e<br>III - orientação e apoio às áreas demandantes na elaboração de termos de referência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Márcia Cristina Castro Cartucho                | Assessor GTS-1 | <b>Atribuições do Núcleo de Assessoramento em Governança - NUGO</b><br>I - coordenar a elaboração das respostas aos relatórios e solicitações de esclarecimento;<br>II - supervisionar o atendimento das determinações e recomendações dos órgãos e entidades quanto aos compromissos assumidos nos planos de providências permanentes;<br>III - mapear e elaborar relatórios em relação aos controles administrativos;<br>IV - apoiar as unidades organizacionais na gestão de riscos administrativos;<br>V - avaliar os processos administrativos quanto ao cumprimento das normas políticas e das diretrizes estabelecidas; e<br>VI - propor regras e atividades de governança, bem como a criação de instrumentos de monitoramento.                                                                                            |

7.4. Determina a Lei nº 8.666, de 1993, art. 25, inciso II, que é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 do mesmo diploma legal, dentre os quais se observa o treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

7.5. Com relação à contratação direta fundamentada no art. 25, inc. II, da Lei de Licitações, leciona Marçal Justen Filho que é necessária a presença cumulativa dos três requisitos: serviço técnico profissional especializado, existência de um objeto singular e sujeito titular de notória especialização. Este entendimento está, inclusive, alinhado à Súmula nº 252 do TCU: "A inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, a que alude o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993, decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 13 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado".

7.6. Estando presentes na situação em concreto os requisitos da singularidade do objeto e a notória especialização do profissional, será regular a contratação por inexigibilidade, com fundamento no art. 25, inciso II, ainda que existam no mercado diversos profissionais ou empresas detentores de notória especialização. Isso porque, nessa hipótese não se faz necessário que a empresa ou profissional sejam únicos no mercado, mas precisam reunir algumas particularidades, especialidades que os diferenciam dos demais prestadores de serviços. A inexigibilidade decorre não da exclusividade do prestador do serviço, mas sim da sua complexidade e da impossibilidade de comparação objetiva entre os especialistas, daí porque pode a entidade, mediante justificativa fundamentada, optar pelo profissional que melhor atenda à sua necessidade.

7.7. Sob outro viés, mas também reconhecendo a inviabilidade de competição, Antônio Carlos Cintra do Amaral aduz que:

"A Administração não pode realizar licitação para treinamento, porque os profissionais ou empresas são incomparáveis. Não há, portanto, viabilidade de competição. A adoção do tipo de licitação de 'menor preço' conduz, na maioria dos casos, à obtenção de qualidade inadequada. A de 'melhor técnica' e a de 'técnica e preço' são inviáveis, porque não se pode cogitar, no caso, de apresentação de proposta técnica. A proposta técnica seria, a rigor, o programa e a metodologia, de pouca ou nenhuma diferenciação. O êxito do treinamento depende, basicamente, dos instrutores ou docentes. Que são incomparáveis, singulares, o que torna inviável a competição."

7.8. Ademais, nessa esteira foi o posicionamento externado pelo Tribunal de Contas da União:

"Ou seja, a realidade brasileira hoje vivencia que mesmo nos cursos que já atingiram certa padronização, a atuação do instrutor ainda faz diferença, afetando os bons resultados almejados no treinamento. Esse fato está estreitamente relacionado com as deficiências observadas na elaboração de manuais padronizados de ensino no Brasil. A aplicação da lei deve ser compatível com a realidade em que está inserida, só assim o direito atinge seus fins de assegurar a justiça e a equidade social. Nesse sentido, defendo o posicionamento de que a inexigibilidade de licitação, na atual realidade brasileira, estende-se a todos os cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoa, fato que pode e deve evoluir no ritmo das mudanças que certamente ocorrerão no mercado, com o aperfeiçoamento das técnicas de elaboração de manuais padronizados de ensino. Essa evolução deve ser acompanhada tanto pelos gestores como pelos órgãos de controle, no âmbito de suas atuações. Assim, desponha, a meu ver, com clareza que a inexigibilidade de licitação para contratação de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, na atualidade, é regra geral, sendo a licitação exceção que deve ser averiguada caso a caso pelo administrador. Destarte, partilho do entendimento esboçado pelo Ministro Carlos Átila no sentido do reconhecimento de que há necessidade de assegurar ao Administrador ampla margem de discricionariedade para escolher e contratar professores ou instrutores. Discricionariedade essa que deve aliar a necessidade administrativa à qualidade perseguida, nunca a simples vontade do administrador. Pois, as contratações devem ser, mais do que nunca, bem lastreadas, pois não haverá como imputar à legislação, a culpa pelo insucesso das ações de treinamento do órgão sob sua responsabilidade."

7.9. Igualmente pertinente às definições e o contorno deste tipo de contratação posto na Decisão nº 439, de 1998, do Plenário do Tribunal de Contas da União, onde consignou a extrema necessidade e importância do treinamento e aperfeiçoamento de servidores para a excelência do serviço público, e definiu como serviço singular todo aquele que verse sobre treinamento diferenciado em relação ao convencional ou rotineiro do mercado. Sugeriu que seriam singulares aqueles cursos desenvolvidos ou adaptados especificamente para o atendimento das necessidades do contratante ou voltados para as peculiaridades dos prováveis treinandos.

7.10. Na esteira do entendimento fixado pela Corte de Contas, cumpre ressaltar que a Advocacia-Geral da União – AGU expediu orientações normativas, as quais são vinculantes para os órgãos jurídicos da Administração Pública. Dentre as orientações, destaca-se a de nº 18, de 1º de abril de 2009, que assim dispõe:

"Contrata-se por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, inc. II, da Lei nº 8.666, de 1993, conferencistas para ministrar cursos para treinamento e aperfeiçoamento, ou a inscrição em cursos abertos, desde que caracterizada a singularidade do objeto e verificado tratar-se de notório especialista."

- 7.11. Vislumbra-se, portanto, o atendimento aos requisitos necessários à contratação direta por inexigibilidade com fundamento no art. 25, II, da Lei nº 8.666, de 1993:
- 7.11.1. Primeiramente, trata-se de serviço técnico especializado, dentre os mencionados no art. 13 da referida lei (treinamento e aperfeiçoamento de pessoal);
- 7.11.2. Em segundo lugar, as próprias características da capacitação, tais como carga horária, conteúdo programático específico, complexidade do assunto, material de apoio oferecido, metodologia empregada no treinamento, instrutores, data de realização e disponibilidade de tempo do pessoal da administração para a participação no dia previsto para o curso, tudo isso acaba por configurar a natureza singular do objeto;
- 7.11.3. Dessa forma ensina o Professor Jacoby: “É também inexigível a licitação para a matrícula de servidor em curso oferecido por instituição privada de treinamento, porque esses eventos são realizados em períodos determinados, mostrando-se inviável a competição”. Neste caso, a oportunidade é ditada pela própria instituição. O curso é aberto a terceiros, no tempo certo, determinado.
- 7.12. Ponto também merecedor de menção é o atinente ao valor cobrado pela empresa para a realização deste evento. É necessária a comprovação de que o valor pedido pela contratada encontra-se em consonância com os valores normalmente pedidos pela mesma para serviços similares em outras instituições públicas. Nesse sentido se manifestou o Tribunal de Contas da União, no Acórdão 819, de 2005 do Plenário:

"Quando contratar a realização de cursos, palestras, apresentações, shows, espetáculos ou eventos similares, demonstre, a título de justificativa de preços, que o fornecedor cobra igual ou similar preço de outros com quem contrata para evento de mesmo porte, ou apresente as devidas justificativas, de forma a atender ao inc. III do parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666, de 1993."

- 7.13. No caso de contratação de curso por inexigibilidade de licitação, não se exige a coleta de preços entre vários possíveis executantes, uma vez que esse critério é inviável, já que os serviços de capacitação são subjetivos, sendo que cada empresa e profissional tem o seu preço para os serviços desempenhados. A questão é saber quanto determinada empresa cobra pelos seus trabalhos, do mesmo objeto, no mercado. Essa diligência poderá ser realizada, por exemplo, através da verificação de contratos iguais ou semelhantes firmados pela empresa com outras instituições. Por conta disso, é necessário que determinado órgão interessado comprove a consulta referida, em conformidade com a jurisprudência sobre o tema. Nesse sentido, veja-se o posicionamento do TCU:

*"No caso específico do treinamento de Servidores, acreditamos que o contratante deva certificar-se de que o preço seja compatível com o de outros contratos firmados no âmbito do próprio Órgão e da Administração em Geral, permitida a graduação em função da excelência do notório especialista contratado (TCU- Decisão nº 439, de 1998)."*

- 7.14. A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação pode ser aferida por meio da proposta apresentada com o preço a ser praticado pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, Orientação Normativa AGU nº 17, de 2009. Conforme destacado pela empresa, para cada inscrição o valor é de R\$ 2.747,00 (dois mil setecentos e quarenta e sete reais), totalizando R\$ 8.241,00 (oito mil duzentos e quarenta e um reais), demonstrando assim sua publicidade e veracidade.
- 7.15. Para comprovação da razoabilidade do preço praticado pela empresa, e visando verificar contratos iguais ou semelhantes firmados pela empresa com outras instituições, faz-se juntar Notas de empenho emitidas em favor da contratada (4771636).
- 7.16. Para sustentação da notoriedade da empresa, foram encaminhados cópias de Atestados de Capacidade Técnica a ela fornecido, demonstrando mais uma vez, sua notória especialização conforme documento anexo (4771636).
- 7.17. Relevante registrar que em 09 de agosto de 2018 foi publicado a Orientação Normativa nº 6/DEADI/SEORI/SG/MD que em seu capítulo IV determina a realização de pesquisa de preço no tocante a capacitação no seguinte sentido

Art. 12. Nas demais hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação previstas nos incisos III a XXXIV do art. 24 e no art. 25, da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser observados os seguintes aspectos, no que toca ao preço:

I - os respectivos processos deverão conter obrigatoriamente, dentre outros elementos, a justificativa do preço a ser contratado, de acordo com previsão expressa no inciso III do parágrafo único do art. 26 da Lei nº 8.666, de 1993;

II - nas hipóteses de inexigibilidade de licitação, previstas no art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993, a justificativa do preço deverá amparar-se, quando possível, na comparação entre o preço inscrito na proposta atual da empresa/do profissional e o preço por esta/este praticado em contratações anteriores, seja com a Administração Pública ou com particulares, desde que envolvam o mesmo objeto ou outro similar.

Parágrafo único. Nos casos de contratações de serviços técnicos especializados de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, a decisão de escolha da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas da Gerência de Gestão de Pessoas deverá recair sobre a empresa que melhor atender às necessidades desta administração central, sem prejuízo da observância aos incisos I e II do *caput* deste artigo.

- 7.18. Sendo assim, com as informações apresentadas ficou demonstrado que, uma vez preenchidos os requisitos acima, não há possibilidade de contratação do evento com as mesmas características em Escolas de Governo - vide Catálogo de cursos (4771582), sendo possível à Administração realizar a contratação de empresa especializada em capacitação por intermédio de inexigibilidade de licitação, eis que os profissionais ou empresas são incomparáveis, inviabilizando a competição.

8. DADOS BANCÁRIOS

A empresa encaminhou os dados bancários para a realização do pagamento:

**Banco do Brasil (001)** (Agência: 0452-9 / Conta Corrente: 142.157-3)

9. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

|              |                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razão Social | Orzil Consultoria e Treinamento Ltda                                                                                   |
| CNPJ         | 21.545.863/0001-14                                                                                                     |
| Endereço     | SRTVS, Q.701, Bloco “O”, nº 110, Sala 601, Ed. Novo Centro Multiempresarial, Asa Sul<br>CEP: 70.340-000, Brasília – DF |

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Responsabiliza-se pelo pagamento dos facilitadores e o fornecimento de material didático e de apoio para o aluno;
- 10.2. Responsabiliza-se pelos recursos necessários para realização do curso;

- 10.3. Assumir inteira responsabilidade pela execução do serviço contratado, não podendo transferi-lo a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Contratante;
- 10.4. Fornecer os certificados às participantes que cumprirem 70% de presença nas aulas e atividades;
- 10.5. Zelar pela perfeita execução do serviço, objeto do Projeto Básico;
- 10.6. Realizar os treinamentos com a máxima qualidade, primando pela pontualidade do instrutor, boa didática, apresentação de aulas dinâmicas e participativas;
- 10.7. Comunicar com 3 (três) dias úteis de antecedência do início dos cursos, o cancelamento ou adiamento dos mesmos; e
- 10.8. Manter durante a execução do serviço, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

#### 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1. Responsabiliza-se pelas inscrições dos participantes;
- 11.2. Exercer a fiscalização do serviço;
- 11.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 11.4. Encaminhar a nota de empenho a Contratada, quando essa for emitida; e
- 11.5. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

#### 12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. Ademais conforme e-mail (4771570) a Coordenação de Orçamento e Finanças informa que existe disponibilidade orçamentária conforme a seguir:
  - a. Programa 6011 – Cooperação para o Desenvolvimento Nacional
  - b. Ação Orçamentária: 20X4 – Manutenção do Sistema de Proteção da Amazônia
  - c. Fonte: 100
  - d. Plano Orçamentário (PO): 0005 - Capacitação de Recursos Humanos
  - e. Programa de Trabalho Resumido (PTRES): 168633
  - f. Natureza da Despesa: 33903948 - Serviços de Seleção e Treinamento
  - g. Código do PTA/2022: 049/22 - Capacitação

#### 13. PAGAMENTO

- 13.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, uma vez que os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993.
  - 13.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Projeto Básico;
  - 13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
    - 13.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
  - 13.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
    - 13.4.1. o prazo de validade;
    - 13.4.2. a data da emissão;
    - 13.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
    - 13.4.4. o período de prestação dos serviços;
    - 13.4.5. o valor a pagar; e
    - 13.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
  - 13.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
  - 13.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
    - 13.6.1. não produziu os resultados acordados;
    - 13.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida.
  - 13.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
  - 13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
  - 13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
  - 13.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº. 5/2017, quando couber.
- #### 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a CONTRATADA que:
    - 14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
    - 14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
    - 14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
    - 14.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
    - 14.1.5. cometer fraude fiscal.
  - 14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 14.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 14.2.2. **Multa de:** 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior 15 (quinze) dias, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 14.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 14.3. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 14.4. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 14.5. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 14.5.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar no âmbito do CENSIPAM e com todas as unidades abarcadas pelo MINISTÉRIO DA DEFESA (MD), por até 2 (dois) anos;
- 14.5.2. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
- 14.5.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Projeto Básico.
- 14.5.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 14.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 14.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 14.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 14.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.
- 14.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 14.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 14.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 14.11.1. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 14.11.2. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 14.11.3. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
15. **ELEMENTOS CONSTITUTIVOS**
- 15.1. Encontra-se anexos ao Processo, os seguintes documentos:
- 15.1.1. Folder de Oferta da empresa Orzil Consultoria e Treinamento Ltda (4774504);
- 15.1.2. Atestado de Capacidade Técnica (4771636);
- 15.1.3. E-mails com indicações dos servidores (4745916, 4745928 e 4748966);
- 15.1.4. Declaração de que não emprega menores (4771636);
- 15.1.5. Termos de Compromisso Individual (4771586, 4771610 e 4771626)
- 15.1.6. Contrato Social, procurações e RG (4771636)
- 15.1.7. Notas de empenho emitidas por outras instituições em favor da empresa (4771636)
- 15.1.8. Diante do exposto, sugiro que a presente contratação seja amparada pelo inciso II, do artigo 25, combinado com o inciso VI, do artigo 13 da Lei 8.666, de 1993, a saber:

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição em especial:

[...]

II. Para contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicação e divulgação;

[...]

Art. 13. Para fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

[...]

VI. Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

- 15.2. Quanto à necessidade de se cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, a empresa Orzil Consultoria e Treinamento Ltda, encaminhou declaração onde atesta não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregar menor de dezesseis anos, de acordo com o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto 4.358, de 2002. (4771636).

15.3. Em virtude dos princípios da economicidade e eficiência, a contratação direta com valor inferior ao limite previsto nos incisos I e II da Lei nº 8.666, de 1993 não exige a publicação do ato de dispensa ou inexigibilidade, segundo a Orientação Normativa AGU nº 34, de 13 de dezembro de 2011. E, não menos importante, não será obrigatória a manifestação jurídica nas contratações fundadas no art. 25 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que seus valores subsumam-se aos limites previstos nos incisos I e II da Lei de Licitações, de acordo com a Orientação Normativa AGU nº 46, de 26 de fevereiro de 2014.

Elaborado por:

FABIANA NETTO GUERRA CAIXETA  
Assessora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Submeto o assunto à consideração do Senhor Diretor de Administração e Finanças, solicitando autorização para proceder à contratação pretendida.

IVO BARBOSA LEITE  
Coordenador de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

Declaro haver previsão de recursos orçamentários que asseguram o pagamento das obrigações, em conformidade com o art. 7º, §2º, incisos II e III, da Lei nº 8.666, de 1993.

EDUARDO SHIGERU MITANI  
Coordenador-Geral de Aquisições e Finanças  
Ordenador de Despesas

Aprovo o presente Projeto Básico, de acordo com o artigo 7º, §2º, inciso I, da Lei nº 8.666, de 1993. Encaminhe-se à Coordenação de Licitações e Contratos para providências decorrentes.

SÉRGIO NATHAN MARINHO GOLDSTEIN  
Diretor de Administração e Finanças

*"Bicentenário da Independência - Soberania é Liberdade"*



Documento assinado eletronicamente por **Ivo Barbosa Leite, Coordenador (a)**, em 14/04/2022, às 14:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Netto Guerra Caixeta, Assessor(a)**, em 14/04/2022, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Shigeru Mitani, Ordenador(a) de Despesas**, em 25/04/2022, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020 da Presidência da República.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.defesa.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), o código verificador **4923492** e o código CRC **59FEDC83**.